

Số: /KH – THPTNH *Đình Trang Thượng, ngày tháng 9 năm 2025*

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2025 – 2026

Căn cứ Quyết định số 748/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ Hướng dẫn số 647/SGDĐT-GDTrH, ngày 31/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Hướng dẫn số 643/SGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2025 của Sở GD-ĐT Lâm Đồng về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục trung học năm học 2025-2026.

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026, trường THPT Nguyễn Huệ xây dựng kế hoạch chuyên môn năm học 2025 – 2026 với các nội dung cụ thể sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

- Tổng số CB - GV - NV: 43 gồm 03 cán bộ quản lý, 35 giáo viên và 5 nhân viên. Trong đó:

+ Tổ tự nhiên: 17

+ Tổ xã hội: 18

+ Tổ văn phòng: 05

- Tổng số học sinh 749; Tổng số lớp: 18, trong đó:

- Khối 10: 260 học sinh/06 lớp (02 lớp KHTN, 04 lớp KHXH)

- Khối 11: 257 học sinh/06 lớp (02 lớp KHTN, 04 lớp KHXH).

- Khối 12: 232 học sinh/06 lớp (02 lớp KHTN, 04 lớp KHXH)

Cơ sở vật chất trang thiết bị dạy học đáp ứng cho dạy và học: có 14 phòng học kiên cố và 03 phòng học bộ môn, tất cả các phòng lắp đặt máy chiếu và tivi cố định. Khu hiệu bộ, thư viện,đáp ứng nhu cầu dạy và học.

1. Thuận lợi

- Được sự quan tâm, chỉ đạo của Sở Giáo dục & Đào tạo Lâm Đồng.

- Được sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và sâu sắc của Chi bộ nhà trường nhằm giúp cho cán bộ quản lý của nhà trường tiếp tục đẩy mạnh công tác chuyên môn, được xem là nhiệm vụ trọng tâm.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên đa số có năng lực chuyên môn vững vàng và có nhiều tâm huyết, nhiệt tình trong công tác.

- Hoạt động của các tổ chuyên môn đi vào nề nếp và có hiệu quả.

- Sự phối hợp chặt chẽ và đồng bộ giữa chi bộ, lãnh đạo nhà trường, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Ban đại diện cha mẹ học sinh có nhiều hoạt động hỗ trợ cho công tác chuyên môn.

2. Khó khăn

- Vẫn còn một số giáo viên còn hạn chế về tay nghề, chưa có sự bứt phá trong công tác chuyên môn; công tác bồi dưỡng học sinh mũi nhọn hiệu quả chưa cao và hướng dẫn học sinh tham gia các cuộc thi do ngành tổ chức hiệu quả chưa cao.

- Cơ sở vật chất của nhà trường ngày càng được bổ sung, đầu tư xây dựng, tuy nhiên vẫn còn thiếu, chưa đáp ứng tốt yêu cầu học tập của HS.

- Còn nhiều PHHS chưa quan tâm đến việc học của con em mình, chưa có biện pháp tác động, đôn đốc nhắc nhở con em tự giác học tập ở nhà.

- Nhiều học sinh đi học xa, đường đi lại khó khăn ảnh hưởng đến việc học của học sinh.

- Đầu vào của học sinh thấp nên phần nào ảnh hưởng đến chất lượng giáo dục của nhà trường.

II. NHIỆM VỤ

1. Nhiệm vụ chung

1.1 Tiếp tục tổ chức thực hiện hiệu quả CTGDPT; triển khai dạy học 2 buổi/ngày tại các cơ sở giáo dục trung học cơ sở (THCS), trung học phổ thông (THPT) có đủ điều kiện theo quy định.

1.2. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, tạo cơ hội, điều kiện để học sinh được phát triển toàn diện; đẩy mạnh giáo dục STEM/STEAM, năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh sau THCS, THPT; nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh, từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học.

1.3. Bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục; thực hiện hiệu quả giáo dục dân tộc và giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật.

1.4. Đẩy mạnh chuyển đổi số và đổi mới quản trị trường học; tăng cường kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền; tập trung tham mưu cấp ủy địa phương đưa giáo dục nói chung và phổ thông nói riêng vào chương trình hành động thực

hiện Nghị quyết Đại hội các cấp với các nhiệm vụ, chỉ tiêu cụ thể phù hợp với điều kiện của từng địa phương.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Thực hiện hiệu quả Chương trình Giáo dục phổ thông

Nhà trường căn cứ Chương trình Giáo dục phổ thông, các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo đã ban hành¹ để xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường bảo đảm tính thực tiễn, linh hoạt, khả thi, phù hợp với điều kiện đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có. Kế hoạch thể hiện rõ phương án huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực nhằm tổ chức dạy học 02 buổi/ngày, cụ thể hóa các nội dung, thời lượng, thời gian, địa điểm, đối tượng học sinh được tổ chức học 02 buổi/ngày; phân công giáo viên hợp lý, khoa học, bảo đảm đúng quy định về thời gian làm việc, phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học của từng nhà trường. Kế hoạch giáo dục của nhà trường cần quan tâm đến việc phân hóa đối tượng học sinh cuối cấp, hỗ trợ học sinh có kết quả học tập chưa đạt yêu cầu theo quy định.

Tổ chức hiệu quả việc tư vấn, hướng dẫn cho học sinh đăng ký lựa chọn các môn học lựa chọn và chuyên đề học tập lựa chọn, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy trình, cân bằng giữa các môn học để khai thác tối đa đội ngũ giáo viên của nhà trường theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo². Tăng cường xếp lớp riêng theo từng môn học lựa chọn và chuyên đề học tập lựa chọn, linh hoạt trong bố trí sĩ số học sinh trên lớp để đáp ứng tối đa nhu cầu và nguyện vọng của học sinh; bảo đảm việc phân công giáo viên xây dựng thời khóa biểu giữa các lớp học có tính khoa học, hợp lý, không gây áp lực đối với học sinh và giáo viên.

Tổ chức thực hiện hiệu quả văn hóa học đường gắn với đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục, trong đó tích hợp thiết thực các nội dung giáo dục về quyền con người, tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và giáo dục đạo đức liêm chính; giáo dục STEM/STEAM, nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo; bình đẳng giới, chăm sóc mắt và phòng chống mù, lòa; bảo tồn văn hóa dân tộc, chủ quyền biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; sử dụng năng lượng tiết kiệm, bảo vệ môi

¹ Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; Công văn số 2613/BGDĐT-GDTrH ngày 23/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2021-2022; Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện chương trình; Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

² Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn chuyên đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp trung học phổ thông; Công văn số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày

trường, đa dạng sinh học; ứng phó biến đổi khí hậu, giảm nhẹ thiên tai; giáo dục qua di sản; tăng cường năng lực số, kỹ năng chuyển đổi số và các nội dung giáo dục tích hợp khác; đồng thời hướng dẫn học sinh học tập kiến thức pháp luật về an toàn giao thông đường bộ trên nền tảng Bình dân học vụ số.

2.2. Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học

Chỉ đạo, hướng dẫn giáo viên đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học, tăng cường năng lực tự học, trải nghiệm sáng tạo cho học sinh, hướng học sinh phát huy năng lực tư duy giải quyết vấn đề; thực hiện hiệu quả việc lựa chọn linh hoạt, phù hợp các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học trên cơ sở đặc điểm nội dung bài học, yêu cầu cần đạt của chương trình và đối tượng học sinh; phát huy vai trò của giáo viên trong việc tổ chức, hướng dẫn, hỗ trợ học sinh chủ động, tích cực, tự giác và phát triển năng lực tự học trong suốt quá trình học tập. Đa dạng hóa hình thức tổ chức dạy học, bảo đảm tính hấp dẫn, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tiễn nhà trường, góp phần tạo hứng thú học tập và phát triển toàn diện năng lực, phẩm chất học sinh.

Chủ động tăng cường công tác bồi dưỡng, phát triển năng lực cho đội ngũ giáo viên của nhà trường trong việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số để áp dụng hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học, hình thức kiểm tra, đánh giá nhằm nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động dạy học trong bối cảnh hiện nay.

2.3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đánh giá học sinh trong Chương trình Giáo dục phổ thông theo quy định³, trong đó chú trọng đổi mới phương pháp và đa dạng hóa hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Đảm bảo đánh giá vì sự tiến bộ của người học, gắn với yêu cầu cần đạt của chương trình và phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi, trình độ nhận thức của học sinh. Khuyến khích giáo viên tích hợp linh hoạt các hình thức đánh giá như vấn đáp, viết, thực hành, quan sát, sản phẩm học tập, bài kiểm tra trên giấy hoặc trực tuyến, nhằm phản ánh toàn diện quá trình học tập và kết quả rèn luyện của học sinh.

Tăng cường đánh giá thường xuyên trong quá trình học tập thông qua hệ thống câu hỏi, bài tập, hoạt động nhóm, dự án học tập, thuyết trình, hồ sơ học

tập,...; tổ chức đánh giá định kỳ với các hình thức phù hợp như bài thực hành, bài kiểm tra tổng hợp, sản phẩm sáng tạo, dự án tích hợp. Các hoạt động đánh giá cần được thiết kế có mục tiêu rõ ràng, tiêu chí cụ thể, hướng dẫn chấm điểm minh bạch, thông báo trước về yêu cầu và hình thức thực hiện để học sinh chủ động tham gia. Đồng thời, chú trọng đánh giá các nội dung giáo dục tích hợp về bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học, đạo đức liêm chính, an toàn giao thông, quyền con người, tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh,... nhằm hình thành, phát triển năng lực công dân, góp phần giáo dục toàn diện cho học sinh.

2.4. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng

Thực hiện hiệu quả việc đổi mới nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức giáo dục hướng nghiệp theo định hướng phát triển năng lực học sinh, bảo đảm gắn với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và nhu cầu thực tiễn của thị trường lao động. Xây dựng kế hoạch giáo dục hướng nghiệp linh hoạt, phù hợp với đặc điểm tâm lý, nhu cầu, năng lực của học sinh và điều kiện tổ chức dạy học của từng cơ sở giáo dục.

Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, trải nghiệm nghề nghiệp gắn với thực tiễn; chủ động tích hợp nội dung giáo dục hướng nghiệp trong các môn học và hoạt động giáo dục theo Chương trình Giáo dục phổ thông; khuyến khích học sinh tìm hiểu, khám phá ngành nghề thông qua mô hình giáo dục STEM/STEAM, câu lạc bộ, diễn đàn tư vấn hướng nghiệp tại trường học.

Củng cố và phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm công tác tư vấn hướng nghiệp bảo đảm đủ về số lượng, có chuyên môn phù hợp và được bồi dưỡng thường xuyên; tổ chức tập huấn, nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên về kỹ năng tư vấn, định hướng nghề nghiệp cho học sinh. Tăng cường phối hợp giữa nhà trường với các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp, trung tâm dịch vụ việc làm và cơ sở giáo dục nghề nghiệp nhằm xây dựng hệ sinh thái hỗ trợ giáo dục hướng nghiệp toàn diện, thiết thực, hiệu quả. Đẩy mạnh công tác truyền thông, cung cấp thông tin thị trường lao động, ngành nghề đào tạo để hỗ trợ học sinh lựa chọn nghề nghiệp, định hướng phân luồng phù hợp sau THCS và THPT, góp phần nâng cao chất lượng nguồn nhân lực và phát triển bền vững nguồn lực địa phương.

2.5. Thực hiện giáo dục kỹ năng số, triển khai học bạ số

a) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục.

Tiếp tục xây dựng các giải pháp để triển khai thực hiện hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” phù hợp với kế hoạch, chương trình hành động của ngành giáo dục và Kế hoạch chuyển đổi số tại địa phương. Tập trung đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá; phát triển kho học liệu số, học liệu mở, triển khai hệ thống quản lý học tập, hệ thống quản lý nhà trường, học bạ số, hồ sơ giáo viên điện tử. Gắn kết hoạt động chuyển đổi số với đổi mới phương pháp dạy học, phát triển năng lực số của cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, bảo đảm an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong toàn ngành.

Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học theo hướng hiện đại đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và tổ chức dạy học linh hoạt, kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến; quan tâm phát triển hạ tầng mạng, thiết bị đầu cuối cho giáo viên và học sinh, đặc biệt ở vùng khó khăn. Đẩy mạnh tổ chức các hoạt động chuyên môn dưới hình thức trực tuyến như dạy học, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn, hội thảo học thuật; triển khai các nền tảng hỗ trợ đào tạo giáo viên qua mạng, xây dựng nội dung tập huấn đáp ứng thực tiễn. Chủ động xây dựng các kịch bản, phương án tổ chức dạy học trong bối cảnh thiên tai, dịch bệnh hoặc các tình huống bất thường, bảo đảm duy trì hoạt động giáo dục liên tục, không gián đoạn, hướng đến mục tiêu “giáo dục trong mọi hoàn cảnh”.

b) Triển khai thực hiện Khung năng lực số, Học bạ số và ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) đổi mới công tác quản lý giáo dục

Chỉ đạo thực hiện hiệu quả các hoạt động nhằm nâng cao năng lực số cho học sinh phổ thông theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo⁴, bảo đảm hình thành và phát triển các năng lực thiết yếu của công dân số, đáp ứng yêu cầu nhân lực trong thời đại Cách mạng công nghiệp 4.0. Thực hiện các nhiệm vụ về Học bạ số theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo⁵ và Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ, bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, phục vụ chuyển đổi số ngành giáo dục.

⁴ Công văn số 150/SGDĐT-GDTrH ngày 24/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thực hiện khung năng lực số cho học sinh phổ thông và học viên giáo dục thường xuyên

⁵ Công văn số 115/BGDĐT-GDTrH ngày 10/01/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai thí điểm học bạ số cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 1458/BGDĐT-GDPT ngày 02/4/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường chỉ đạo thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và triển khai Học bạ số.

Tăng cường ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và dữ liệu lớn trong quản lý và dạy học; đẩy mạnh tự động hóa công tác hành chính, sổ sách điện tử, thời khóa biểu, phân công chuyên môn, quản lý cơ sở vật chất, giảm tải cho cán bộ, giáo viên. Khai thác, sử dụng hiệu quả AI trong hỗ trợ tư vấn hướng nghiệp, cá nhân hóa học tập, nhận diện học sinh cần hỗ trợ, đánh giá chính sách góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và hiệu quả quản trị nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ

1. Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học

- Đối với môn học 105 tiết/năm học, nhóm môn từ 04 giáo viên trở lên: 02 chuyên đề/ năm học

- Đối với môn học 70 tiết/năm học, nhóm môn từ 03 giáo viên trở lên: 01 chuyên đề/năm học.

- Đối với môn học 35 - 52 tiết/năm học và chỉ có 01-02 giáo viên: thực hiện sinh hoạt ghép nhóm môn (tối đa 03 nhóm môn): 1 chuyên đề/ năm học.

Việc dự giờ, thăm lớp của giáo viên được thực hiện theo kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm chuyên môn.

2. Bồi dưỡng học sinh giỏi

(Thực hiện vào buổi 2 theo kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày).

- Làm tốt công tác tập huấn, bồi dưỡng học sinh giỏi, động viên học sinh, phụ huynh học sinh, các thầy cô giáo tạo điều kiện để học sinh yên tâm tham gia trong các kỳ thi chọn học sinh giỏi.

- Chọn đội tuyển học sinh giỏi khách quan, công bằng, chính xác, hiệu quả.

- Các tổ lên kế hoạch, lịch bồi dưỡng, danh sách đội tuyển học sinh giỏi từ đầu năm học và nghiêm túc triển khai thực hiện.

* Dự kiến tổ chức thi chọn HS giỏi cấp trường: tháng 12/2025.

* TTCM nộp kế hoạch, danh sách học sinh đội tuyển bồi dưỡng HS giỏi vào 15/9/2025.

3. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho học sinh

(Thực hiện vào buổi 2 theo kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày).

Trong năm học ngoài các hoạt động ngoại khóa do đoàn trường tổ chức, các tổ chuyên môn lên kế hoạch tổ chức các chuyên đề cho học sinh mỗi tổ tổ chức 02 chuyên đề ngoại khóa trên năm học. Mục đích tạo điều kiện để học sinh của trường giao lưu, trao đổi kinh nghiệm trong học tập và rèn luyện; xây dựng bầu không khí thi đua vui tươi, sôi nổi trong nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

Các tổ chủ động xây dựng kế hoạch ngoại khóa, hoạt động giáo dục phù hợp với thực tế và trình BGH duyệt trước ít nhất 30 ngày trước khi tổ chức thực hiện.

- Phân công thời gian tổ chức ngoại khóa (các hoạt động giáo dục: thực hiện quy mô nhóm bộ môn theo kế hoạch của tổ)

Tổ xã hội: tháng 10/2025; tháng 3/2026.

Tổ Tự nhiên: tháng 11/2025; 01/2026

4. Tổ chức cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật, ngày hội Stem

(Thực hiện vào buổi 2 theo kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày).

- Trường lập kế hoạch triển khai các cuộc thi đến toàn thể giáo viên và học sinh. Khi học sinh đăng ký đề tài, nhà trường thành lập hội đồng thẩm định, chọn đề tài và phân công giáo viên hướng dẫn học sinh nghiên cứu. Tổ chức thi cấp trường và lựa chọn đề tài dự thi cấp tỉnh theo kế hoạch của Sở.

- Thời gian dự kiến tổ chức cuộc thi

+ Nghiên cứu KHKT: 27/11/2025

+ Ngày hội Stem: tháng 02/2026 (nếu có)

5. Phụ đạo học sinh yếu kém

(Thực hiện vào buổi 2 theo kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày).

- Giáo viên bộ môn phải tập hợp số học sinh yếu kém ở các lớp dạy, dạy học phụ đạo học sinh yếu kém theo lịch của nhà trường. Cuối mỗi học kỳ tổ bộ môn họp tiến hành kiểm tra và đánh giá hiệu quả công tác phụ đạo học sinh, đề ra biện pháp để giảm tỉ lệ học sinh yếu kém.

+ Thời gian nộp danh sách HS yếu, kém: đầu năm học và đầu học kỳ II.

+ Đánh giá công tác phụ đạo học sinh yếu kém vào cuối kỳ I và cuối năm học: thể hiện trong biên bản họp tổ, nhóm chuyên môn.

- Giáo viên chủ nhiệm phân công học sinh giỏi trong lớp kèm học sinh yếu kém, tổ chức thành lập đôi bạn, nhóm bạn học tập cùng tiến bộ.

- Giáo viên bộ môn phân loại đối tượng học sinh để có phương pháp giảng dạy phù hợp với từng đối tượng.

7. Tổ chức ôn tập thi tốt nghiệp cho học sinh khối 12

(Thực hiện vào buổi 2 theo kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày).

- Các nhóm bộ môn dạy các môn thi tốt nghiệp tổ chức họp thống nhất xây dựng kế hoạch ôn tập thi tốt nghiệp, xây dựng hệ thống câu hỏi ôn tập theo cấu trúc đề thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT từ 2025 ban hành kèm theo Quyết định 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/3/2024 của Bộ GDĐT ngay từ đầu năm học.

- Các tổ, nhóm chuyên môn tổ chức xây dựng đề cương, đề kiểm tra, phân công giáo viên, định hướng cho học sinh ôn tập một cách hợp lý, phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

- Giáo viên bộ môn phân loại đối tượng học sinh để có phương pháp ôn tập hợp lý.

- Tổ chức ôn thi tốt nghiệp từ tháng 10/2025.

8. Công tác phối hợp với chi đoàn giáo viên, đoàn thanh niên

- Tổ chức các tuần học tốt, các tiết học cho các lớp: có kiểm tra đánh giá cuối tháng, cuối đợt.

- Tổ chức hội thảo đổi mới phương pháp học tập, biểu dương giáo viên chủ nhiệm và các tập thể có phong trào học tập tốt.

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa nhằm tạo không khí vui chơi, thoải mái cho học sinh khắc sâu kiến thức, nâng cao hiệu quả học tập.

- Tổ chức tuyên truyền học tập quy chế thi, thực hiện các kỳ thi nghiêm túc.

Trên đây là kế hoạch chuyên môn trong năm học 2025 – 2026 của nhà trường. Đề nghị các tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn nghiên cứu, kết hợp với nhà trường để hoạt động chuyên môn của trường đạt hiệu quả cao, góp phần hoàn thành nhiệm vụ năm học 2025-2026./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Lâm Đồng (để b/c);
- Ban giám hiệu;
- Tổ chuyên môn.;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Thị Hà

(Kèm theo Kế hoạch số ... /KH-THPTNH ngày .../9/2025 về Kế hoạch chuyên môn năm học 2025-2026 của Trường THPT Nguyễn Huệ-Đinh Trang Thương)

THÁNG 8/2025

THÁNG 9/2025

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG		THỜI GIAN THỰC HIỆN
		Phụ trách	Phối hợp	
1	Tổ chức triển khai nhiệm vụ chuyên môn đầu năm học 2025-2026	BGH	Các tổ CM	Trước 5/9
2	- Hoàn thành các kế hoạch chuyên môn năm học: kế hoạch CM năm học, kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày, kế hoạch triển khai hoạt động nghiên cứu KHKT, kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi. - Phê duyệt kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn bao gồm bao gồm kế hoạch dạy học các môn học và kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục; các kế hoạch gắn với nhiệm vụ thực hiện chuyên môn. - Các tổ nộp kế hoạch, danh sách bồi dưỡng HS giỏi; kế hoạch nghiên cứu KHKT của học sinh tham gia nghiên cứu.	P. HT; TTCM BGH TTCM	GVBMM	Trước 15/9 Trong tháng 15/9
3	Xây dựng KH BDTX năm học 2025-2026. Phê duyệt kế hoạch BDTX các tổ chuyên môn và giáo viên	BGH; TTCM	GVBMM	Trước 25/9
4	Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học.	Phó Hiệu	TTCM	Trước 30/9

		trưởng		
5	- Tổ, nhóm chuyên môn: sinh hoạt chuyên môn phân tích chất lượng tốt nghiệp năm 2025, thống nhất xây dựng kế hoạch ôn tập thi tốt nghiệp, hoàn thiện hệ thống câu hỏi ôn tập theo cấu trúc đề thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT từ 2025, đề cương ôn thi TN. - Tổ CM Xã hội xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề ngoại khoá tháng 10.	TTCM	Các Tổ	Trong tháng

THÁNG 10/2025

TT	NỘI DUNG CÔNG TÁC CHỦ YẾU	PHÂN CÔNG		THỜI GIAN THỰC HIỆN
		Phụ trách	Phối hợp	
1	Tiếp tục dạy - học theo PPCT, TKB và các hoạt động chuyên môn theo kế hoạch năm học: Ôn thi học sinh giỏi, hướng dẫn học sinh nghiên cứu KHKT.	BGH	TTCM, GVBM	Trong tháng
2	Tổ chức ôn thi TN THPT khối 12.	Phó Hiệu trưởng	TTCM, GVBM	Trong tháng
3	Lên kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2025-2026.	Phó Hiệu trưởng	TTCM, GVBM	Trong tháng
4	Khởi động sinh hoạt các câu lạc bộ học thuật, văn nghệ, thể thao	Phó Hiệu trưởng	Các tổ CM, GVBM	Trong tháng
5	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	BGH	Tổ kiểm tra	Theo kế hoạch
6	Tổ CM sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, phân công chuẩn bị đề cương, đề kiểm tra giữa kỳ I; Tổ CM xã hội tổ chức chuyên đề ngoại khoá; Tổ CM Tự nhiên lên kế hoạch tổ chức chuyên đề ngoại khoá tháng 11.	Phó Hiệu trưởng, TTCM	Các tổ CM	Trong tháng

THÁNG 11/2025

TT	NỘI DUNG CÔNG TÁC CHỦ YẾU	PHÂN CÔNG		THỜI GIAN THỰC HIỆN
		Đầu mối	Phối hợp	

1	Tiếp tục dạy - học theo PPCT,TKB và các hoạt động chuyên môn theo kế hoạch năm học: Ôn thi học sinh giỏi, Ôn thi tốt nghiệp, Sinh hoạt các CLB; Tổ chức các hoạt động CM chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11, Hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam (09/11)...	BGH	Đoàn trường TTCM GVBM, GVCN	Tong tháng
2	Tổ chức kiểm tra giữa kỳ I năm học 2025-2026 (Tuần 7-8-9)	Phó Hiệu trưởng, TTCM	GVBM	Trong tháng
3	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	BGH	Tổ kiểm tra	Theo kế hoạch
4	Thành lập BGK, tổ chức chấm đề tài dự thi KHKT cấp trường	BGH	GVBM, HS dự thi	27/11
5	Tổ CM sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; Tổ CM Tự nhiên thực hiện chuyên đề ngoại khoá lồng ghép hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp quy mô trường	TTCM	Các tổ CM	Theo kế hoạch
6	Sơ kết thi đua đợt 1, phát động thi đua đợt 2 năm học 2025-2026	BGH	TTCM	Trước 25/11
7	Kiểm tra hồ sơ 12 lần 1	Phó Hiệu trưởng,	GVCN12, Văn thư	Trong tháng

THÁNG 12/2025

TT	NỘI DUNG CÔNG TÁC CHỦ YẾU	PHÂN CÔNG		THỜI GIAN THỰC HIỆN
		Đầu mối	Phối hợp	
1	Tiếp tục dạy - học theo PPCT,TKB và các hoạt động chuyên môn theo kế hoạch năm học: Ôn thi học sinh giỏi, Ôn thi tốt nghiệp, Sinh hoạt các CLB, Phân lịch, tăng cường phụ đạo học sinh yếu kém chuẩn bị kiểm tra cuối HKI.	BGH	TTCM,GVBM	Trong tháng
2	Hoàn thiện đề tài KHKT, nộp hồ sơ dự thi cấp tỉnh (01 đề tài)	BGH	GV hướng dẫn, HS	Trước 10/12
3	Ôn tập cuối học kỳ I năm học 2025-2026	Phó Hiệu trưởng	Các tổ CM	Theo kế hoạch

4	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	BGH	Tổ kiểm tra	Theo kế hoạch
5	Tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường, chọn đội tuyển dự thi học sinh giỏi cấp tỉnh.	Phó Hiệu trưởng	Các tổ CM GVBM	Trong tháng
6	Tổ CM sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; phân công chuẩn bị đề cương, đề kiểm tra học kỳ I; Tổ Tự nhiên xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề ngoại khoá tháng 01/2026.	TTCM	Các tổ CM	Trong tháng

THÁNG 01/2026

TT	NỘI DUNG CÔNG TÁC CHỦ YẾU	PHÂN CÔNG		THỜI GIAN THỰC HIỆN
		Đầu mối	Phối hợp	
1	Tiếp tục dạy - học theo PPCT, TKB và các hoạt động chuyên môn theo kế hoạch năm học: Ôn thi học sinh giỏi, Ôn thi tốt nghiệp, Sinh hoạt các CLB.	BGH	Các tổ	Trong tháng
2	Tổ chức kiểm tra cuối kỳ 1 năm học 2025-2026	Phó Hiệu trưởng	Các tổ CM	Trước 10/01
3	Hoàn chỉnh hồ sơ đội tuyển HS giỏi và tham gia thi học sinh giỏi cấp tỉnh.	Phó Hiệu trưởng	Các tổ CM	Theo lịch của Sở (dự kiến 15/1)
4	Xây dựng kế hoạch tổ chức Ngày hội Stem cấp trường (nếu có)	Phó Hiệu trưởng	Các tổ CM GVBM	Trong tháng
5	Sơ kết học kỳ I (đợt thi đua 2), phát động thi đua đợt 3 năm học 2025-2026.	BGH	Các tổ CM	Theo lịch
6	Phân công chuyên môn học kỳ II.	BGH	TTCM	Trong tháng
7	Hoàn thiện nhập điểm trên phần mềm vn.edu; vào học bạ; các báo cáo học kỳ I năm học 2025-2026	BGH	TTCM, GVBM	Trước 18/1
8	Tổ CM sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, đánh giá chất lượng HKI; Tổ Tự nhiên thực hiện chuyên đề ngoại khoá, lồng ghép	TTCM	GVBM, Các tổ CM	Trong tháng

	hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp quy mô trường			
--	---	--	--	--

THÁNG 02/2026

TT	NỘI DUNG CÔNG TÁC CHỦ YẾU	PHÂN CÔNG		THỜI GIAN THỰC HIỆN
		Đầu mối	Phối hợp	
1	Ôn định nội quy, nề nếp sau Tết Nguyên đán. Tiếp tục dạy - học theo PPCT,TKB và các hoạt động chuyên môn theo kế hoạch năm học.	BGH	TTCM, GVBM	Trong tháng
2	Hội nghị chuyên môn toàn trường đầu học kỳ II: Sơ kết công tác chuyên môn HKI, triển khai nhiệm vụ chuyên môn HKII.	Phó Hiệu trưởng	TTCM, các tổ	Trong tháng
3	Tổ chức Ngày hội Stem cấp trường (nếu có)	Phó Hiệu trưởng	Các tổ CM GVBM	Trong tháng
4	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	BGH	Tổ kiểm tra	Theo kế hoạch
5	Tổ CM sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; đánh giá chất lượng học kỳ I; Tổ Xã hội xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề ngoại khoá hoặc tổ chức hoạt động giáo dục tháng 3/2026	TTCM	Các tổ	Trong tháng

THÁNG 3/2026

TT	NỘI DUNG CÔNG TÁC CHỦ YẾU	PHÂN CÔNG		THỜI GIAN THỰC HIỆN
		Đầu mối	Phối hợp	
1	Tiếp tục dạy - học theo PPCT,TKB và các hoạt động chuyên môn theo kế hoạch năm học.	BGH	TTCM	Trong tháng
2	Ôn tập kiểm tra giữa học kỳ II	Phó Hiệu trưởng, TTCM	GVBM	Trong tháng
3	Tổ chức kiểm tra giữa kỳ II năm học 2025-2026 (Tuần 26-27-28)	Phó Hiệu trưởng,	GVBM	Trong tháng

		TTCM		
4	Tham dự các cuộc thi do ngành tổ chức	BGH	GV dự thi	Theo lịch của Sở GD&ĐT
5	Xây dựng và hoàn thiện kế hoạch, đề cương, tài liệu ôn thi THPT năm 2026 giai đoạn tăng cường.	TTCM	Giáo viên	Trong tháng
6	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	BGH	Tổ kiểm tra	Theo kế hoạch
7	Tổ Xã hội thực hiện chuyên đề ngoại khóa, lồng ghép hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp quy mô trường. Tổ chức tư vấn hướng nghiệp, nghề cho học sinh lớp 10, 11; tư vấn lựa chọn ngành cho học sinh lớp 12.	Phó Hiệu trưởng	Đoàn trường	Tuần 28
8	Sơ kết thi đua đợt 3, phát động thi đua đợt 4 năm học 2025-2026	BGH	Các tổ CM	Tuần 29
9	Hướng dẫn HS 12 đăng ký dự thi Tốt nghiệp THPT	Bộ phận TS	GVCN 12, văn phòng	Trong tháng

THÁNG 4/2026

TT	NỘI DUNG CÔNG TÁC CHỦ YẾU	PHÂN CÔNG		THỜI GIAN THỰC HIỆN
		Đầu mối	Phối hợp	
1	Tiếp tục dạy - học theo PPCT, TKB và các hoạt động chuyên môn theo kế hoạch năm học. Phân công tăng cường phụ đạo học sinh yếu, kém chuẩn bị kiểm tra hết HKII.	BGH	TTCM, GVBM	Trong tháng
2	Tổ chức kiểm tra BDTX cán bộ quản lý, giáo viên	BGH, BTC	TTCM, GVBM	28/4
3	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	BGH	Tổ kiểm tra	Theo kế hoạch
4	Kiểm tra, rà soát hồ sơ dự thi TN 12.	BGH; Bộ phận tuyển sinh	GVCN 12	Trong tháng

5	Xây dựng và triển khai kế hoạch ôn tập và tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II. Các tổ phân công GVBM xây dựng đề cương, đề kiểm tra cuối học kỳ II.	BGH, TTBM	Các tổ	Trong tháng
6	Họp PHHS 12; Ban Giám hiệu làm việc với GVCN, GVBM, phụ huynh và học sinh yếu, học sinh có nguy cơ không đậu tốt nghiệp THPT năm 2026.	Ban giám hiệu	GVCN 12, GVBM dạy 12	Trong tháng
7	Lên kế hoạch thi thử tốt nghiệp 12.	Ban giám hiệu	TTCM, GVBM 12	Theo kế hoạch
8	Tổ CM sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.	TTCM	Các tổ	Trong tháng

THÁNG 5/2026

TT	NỘI DUNG CÔNG TÁC CHỦ YẾU	PHÂN CÔNG		THỜI GIAN THỰC HIỆN
		Đầu mối	Phối hợp	
1	Hoàn thành chương trình học kỳ II, năm học 2025-2026.	BGH	Các tổ	Theo lịch
2	Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II, năm học 2025-2026 (Tuần 32-33)	Phó Hiệu trưởng	Các tổ CM, GVBM	Theo lịch
3	Tổ chức ôn thi TN THPT năm 2026 - giai đoạn tăng cường	Các tổ CM	GVBM	Trong tháng
4	Tổ chức thi thử TN THPT tập trung cho học sinh 12	Phó Hiệu trưởng	GVBM	Trong tháng
5	Hoàn thiện Hồ sơ cho học sinh 12 thi TN THPT năm 2026.	Ban TS	GVCN 12, Văn phòng	Theo lịch
6	Tổ CM sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Sinh hoạt trải nghiệm, hướng nghiệp quy mô toàn trường.	Phó Hiệu trưởng, TTCM	Các tổ	Trong tháng
7	Hoàn thiện nhập điểm trên phần mềm vn.edu; vào học bạ; hoàn thiện các báo cáo năm học 2025-2026; Tổng kết năm học	BGH	GVBM	Trước 31/5

THÁNG 6/2026

TT	NỘI DUNG CÔNG TÁC CHỦ YẾU	PHÂN CÔNG		THỜI GIAN THỰC HIỆN
		Đầu mối	Phối hợp	

1	Tăng cường ôn tập thi TN THPT năm 2026.	Các tổ CM	Giáo viên	Trong tháng
2	Thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm 2026-2027.	Hội đồng TS	Văn phòng	Theo lịch của Sở GD&ĐT
3	Xây dựng kế hoạch Lựa chọn tổ hợp bộ môn và Chuyên đề học tập lớp 10 năm học 2026-2027.	BGH	TTCM	Trong tháng
4	Tham gia coi thi, chấm thi trong kỳ thi TN THPT năm 2026.	Các tổ CM	Giáo viên	Theo lịch triệu tập

THÁNG 7-8/2026

TT	NỘI DUNG CÔNG TÁC CHỦ YẾU	PHÂN CÔNG		THỜI GIAN THỰC HIỆN
		Đầu mối	Phối hợp	
1	Hoàn thành công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm 2026-2027.	Hội đồng TS	Văn phòng	Theo lịch
2	Tham dự tập huấn Bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL – GV năm học 2026-2027	Hiệu trưởng	CB, GV được cử	Theo KH của Sở GD&ĐT
3	Tổ chức thi lại; Thi chuyển đổi tổ hợp bộ môn năm học 2025-2026; xét lên lớp sau thi lại, thi chuyển đổi tổ hợp bộ môn.	Phó Hiệu trưởng	Tổ chuyên môn và Văn phòng	Theo kế hoạch
4	Chuẩn bị phân công CM đội ngũ cho năm học 2026-2027.	BGH	TTCM	Trong hè

