

Số: /KH - THPTNH

Di Linh, ngày 12 tháng 9 năm 2024

## KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 1287/QĐ-UBND ngày 08/8/2024 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ Hướng dẫn số 1208/SGDĐT-GDTrH, ngày 06/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025, trường THPT Nguyễn Huệ xây dựng kế hoạch chuyên môn năm học 2024 – 2025 với các nội dung cụ thể sau:

### I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Tổng số CB - GV - CNV: 39 gồm 03 cán bộ quản lý, 31 giáo viên và 05 nhân viên.

- BGH: 03
- Tổ Toán - Tin: 08
- Tổ Vật lý - Hóa học- Công nghệ: 05
- Tổ Ngữ văn - Lịch sử - Địa lý -GDKTPH: 09
- Tổ: Anh văn - Sinh học - GDTC - GDQP: 09
- Tổ văn phòng: 05

Tổng số học sinh: 727; Tổng số lớp: 17, trong đó:

- Khối 10: 270 học sinh/06 lớp (02 lớp theo lựa chọn tổ hợp môn KHTN, 04 lớp theo lựa chọn tổ hợp môn KHXX)
- Khối 11: 258 học sinh/06 lớp (02 lớp theo lựa chọn tổ hợp môn KHTN, 04 lớp theo lựa chọn tổ hợp môn KHXX).
- Khối 12: 199 học sinh/06 lớp (02 lớp theo lựa chọn tổ hợp môn KHTN, 04 lớp theo lựa chọn tổ hợp môn KHXX).

Cơ sở vật chất trang thiết bị dạy học đáp ứng cho dạy và học: có 14 phòng học kiên cố và 03 phòng học bộ môn, tất cả các phòng lắp đặt máy chiếu và tivi cố định. Khu hiệu bộ, thư viện, ....đáp ứng nhu cầu dạy và học.

### 1. Thuận lợi

- Được sự quan tâm, chỉ đạo của Sở Giáo dục & Đào tạo Lâm Đồng.

- Được sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và sâu sắc của Chi bộ nhà trường nhằm giúp cho cán bộ quản lý của nhà trường tiếp tục đẩy mạnh công tác chuyên môn, được xem là nhiệm vụ trọng tâm.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên đa số có năng lực chuyên môn vững vàng và có nhiều tâm huyết, nhiệt tình trong công tác.

- Hoạt động của các tổ chuyên môn đi vào nề nếp và có hiệu quả.

- Sự phối hợp chặt chẽ và đồng bộ giữa chi bộ, lãnh đạo nhà trường, Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Ban đại diện cha mẹ học sinh có nhiều hoạt động hỗ trợ cho công tác chuyên môn.

## **2. Khó khăn**

- Vẫn còn một số giáo viên còn hạn chế về tay nghề, chưa có sự bứt phá trong công tác chuyên môn; công tác bồi dưỡng học sinh mũi nhọn hiệu quả chưa cao và hướng dẫn học sinh tham gia các cuộc thi do ngành tổ chức hiệu quả chưa cao.

- Cơ sở vật chất của nhà trường ngày càng được bổ sung, đầu tư xây dựng, tuy nhiên vẫn còn thiếu, chưa đáp ứng tốt yêu cầu học tập của HS.

- Còn nhiều PHHS chưa quan tâm đến việc học của con em mình, chưa có biện pháp tác động, đôn đốc nhắc nhở con em tự giác học tập ở nhà.

- Nhiều học sinh đi học xa, đường đi lại khó khăn ảnh hưởng đến việc học của học sinh.

- Đầu vào của học sinh thấp nên phần nào ảnh hưởng đến chất lượng giáo dục của nhà trường.

## **II. NHIỆM VỤ**

### **1. Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường và tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục**

Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường phù hợp với đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường<sup>1</sup>, trong đó lưu ý một số nội dung sau:

a) Kế hoạch giáo dục của nhà trường thể hiện việc huy động đầy đủ nguồn lực, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có của nhà trường. Trong kế hoạch giáo dục của các môn học, hoạt động giáo dục, lưu ý việc xây dựng phân phối chương trình các môn học Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp phù hợp với tình hình thực tế để phát huy hiệu quả năng lực đội ngũ giáo viên của nhà trường<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Công văn số 2477/SGDĐT-GDTrH ngày 24/12/2020 của Sở GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020; Công văn số 813/SGDĐT-GDTrH ngày 22/4/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023.

<sup>2</sup> Công văn số 2026/SGDĐT-GDTrH ngày 02/11/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

b) Đối với các môn học lựa chọn và các chuyên đề học tập lựa chọn cấp Trung học phổ thông: chú trọng việc xếp các lớp học riêng theo từng môn học lựa chọn, chuyên đề học tập lựa chọn, linh hoạt bố trí sĩ số học sinh theo từng lớp học để đáp ứng tối đa nguyện vọng của học sinh; phân công giáo viên và xây dựng thời khóa biểu giữa các lớp học bảo đảm tính khoa học; tổ chức tốt việc tư vấn và cho học sinh đăng kí, lựa chọn các môn học, chuyên đề học tập lựa chọn bảo đảm công khai, minh bạch.

c) Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện văn hóa học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục; tích hợp nội dung giáo dục quyền con người; tích hợp hiệu quả các nội dung giáo dục về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; các nội dung giáo dục pháp luật về an toàn giao thông; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và đạo đức liêm chính; giáo dục bình đẳng giới; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, lòa cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục tăng cường năng lực số, kỹ năng chuyển đổi và các nội dung giáo dục lồng ghép khác.

d) Thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật theo Công văn số 222/SGDDĐT-GDTrH ngày 15/02/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác giáo dục hòa nhập đối với học sinh khuyết tật.

## **2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học**

a) Lựa chọn phương pháp dạy học phù hợp với nội dung bài học để tổ chức các hoạt động học tập của học sinh bảo đảm chất lượng, dành nhiều thời gian cho học sinh khai thác sử dụng sách giáo khoa, thực hành, thí nghiệm để tiếp nhận và vận dụng kiến thức thông qua thực hiện nhiệm vụ được giao và hoàn thành sản phẩm học tập cụ thể theo yêu cầu của giáo viên. Đa dạng các hình thức tổ chức dạy học (trong và ngoài lớp học, trong và ngoài khuôn viên nhà trường), khuyến khích các hình thức dạy học nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh.

b) Chủ động, linh hoạt xây dựng kế hoạch tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình, đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của CT GDPT 2018; phối hợp, huy động, trao đổi giáo viên giữa các trường trên cùng địa bàn để sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên hiện có.

## **3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá**

a) Thực hiện đánh giá học sinh theo đúng quy định<sup>3</sup>; không vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình, lưu ý một số nội dung như: xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; tăng cường thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Đối với môn Ngữ văn, tránh sử dụng những văn bản, đoạn trích đã được học trong sách giáo khoa để làm ngữ liệu kiểm tra đánh giá năng lực đọc hiểu và viết trong các đề kiểm tra định kì nhằm khắc phục tình trạng học sinh chỉ học thuộc bài hoặc sao chép nội dung tài liệu có sẵn<sup>4</sup>.

b) Tăng cường xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra theo yêu cầu cần đạt của chương trình môn học; chuẩn bị cho học sinh lớp 12 làm quen với định hướng đề thi kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông<sup>5</sup>.

#### **4. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng**

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp trong các cơ sở giáo dục trung học, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp; tăng cường tư vấn hướng nghiệp theo định hướng nghề nghiệp cấp trung học phổ thông<sup>6</sup>.

b) Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học cơ sở và sau trung học phổ thông theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường trung học; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh trung học.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ**

#### **1. Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học**

- Đối với môn học 105 tiết/năm học: 3 chuyên đề/năm học
- Đối với môn học 70 tiết/năm học: 2 chuyên đề/năm học.
- Đối với môn học 35 hoặc 52 tiết/năm học: 1 chuyên đề/năm học.

<sup>3</sup> Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông (đối với Chương trình GDPT) và Thông tư số 43/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định về đánh giá học viên theo học Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông (đối với Chương trình giáo dục thường xuyên).

<sup>4</sup> Công văn số 1674/SGDĐT-GDTrH ngày 11/8/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn.

<sup>5</sup> Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/3/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về cấu trúc định dạng đề thi kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông từ năm 2025.

<sup>6</sup> Kế hoạch số 5206/KH-UBND ngày 20/8/2019 của UBND tỉnh Lâm Đồng về Đề án “Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2019-2025” trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

- Đối với môn học chỉ có 01 giáo viên giảng dạy thì thực hiện sinh hoạt chuyên môn ghép với tổ CM.

Việc dự giờ, thăm lớp của giáo viên được thực hiện theo kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm chuyên môn.

## **2. Bồi dưỡng học sinh giỏi**

- Làm tốt công tác tập huấn, bồi dưỡng học sinh giỏi, động viên học sinh, phụ huynh học sinh, các thầy cô giáo tạo điều kiện để học sinh yên tâm tham gia trong các kỳ thi chọn học sinh giỏi.

- Chọn đội tuyển học sinh giỏi khách quan, công bằng, chính xác, hiệu quả.

- Các tổ lên kế hoạch, lịch bồi dưỡng, danh sách đội tuyển học sinh giỏi từ đầu năm học và nghiêm túc triển khai thực hiện.

\* Dự kiến tổ chức thi chọn HS giỏi cấp trường: tháng 12/2024.

\* TTCM nộp kế hoạch, danh sách học sinh đội tuyển bồi dưỡng HS giỏi vào 15/9/2024.

## **3. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho học sinh**

Trong năm học ngoài các hoạt động ngoại khóa do đoàn trường tổ chức, các tổ chuyên môn lên kế hoạch tổ chức các chuyên đề cho học sinh mỗi tổ tổ chức 01 chuyên đề ngoại khóa và tối thiểu 02 hoạt động giáo dục trên năm học. Mục đích tạo điều kiện để học sinh của trường giao lưu, trao đổi kinh nghiệm trong học tập và rèn luyện; xây dựng bầu không khí thi đua vui tươi, sôi nổi trong nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

Các tổ chủ động xây dựng kế hoạch ngoại khóa, hoạt động giáo dục phù hợp với thực tế và trình BGH duyệt trước ít nhất 30 ngày trước khi tổ chức thực hiện.

- Phân công thời gian tổ chức ngoại khóa (các hoạt động giáo dục: thực hiện quy mô nhóm bộ môn theo kế hoạch của tổ)

Tổ: Anh văn - Sinh học - GDTC - GDQP: tháng 10/2024

Tổ Ngữ văn - Lịch sử - Địa lý - GDKTPL: tháng 11/2024

Tổ Vật lý - Hóa học- Công nghệ: 01/2025

Tổ Toán - Tin: tháng 3/2025

## **4. Tổ chức học sinh nghiên cứu khoa học, ngày hội STem**

- Trường lập kế hoạch triển khai các cuộc thi đến toàn thể giáo viên và học sinh. Khi học sinh đăng ký đề tài, nhà trường thành lập hội đồng thẩm định, chọn đề tài và phân công giáo viên hướng dẫn học sinh nghiên cứu. Tổ chức thi cấp trường và lựa chọn đề tài dự thi cấp tỉnh theo kế hoạch của Sở.

- Thời gian dự kiến nộp về trường:

+ Đề tài KHKT: trước ngày 20/11/2024.

+ Tổ chức Ngày hội Stem: dự kiến tháng 02/2025

### **5. Tổ chức thi Giáo viên giỏi cấp trường**

- Trường lập kế hoạch triển khai cuộc thi cấp trường và lựa chọn giáo viên dự thi cấp tỉnh theo kế hoạch của Sở GD.

+ Thời gian nộp biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân trong nhà trường: trước 09/11/2024

+ Thời gian tổ chức thực hành tiết dạy (01 tiết/GV dự thi): từ ngày 11/11 đến 16/11/2024.

### **6. Phụ đạo học sinh yếu kém**

- Giáo viên bộ môn phải tập hợp số học sinh yếu kém ở các lớp dạy, lên kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém ngay từ đầu năm học. Cuối mỗi học kỳ tổ bộ môn họp tiến hành kiểm tra và đánh giá hiệu quả công tác phụ đạo học sinh, đề ra biện pháp để giảm tỉ lệ học sinh yếu kém.

+ Thời gian nộp danh sách HS yếu, kém: đầu năm học và đầu học kỳ II.

+ Đánh giá công tác phụ đạo học sinh yếu kém vào cuối kỳ I và cuối năm học: thể hiện trong biên bản họp tổ, nhóm chuyên môn.

- Giáo viên chủ nhiệm phân công học sinh giỏi trong lớp kèm học sinh yếu kém, tổ chức thành lập đôi bạn, nhóm bạn học tập cùng tiến bộ.

- Giáo viên bộ môn phân loại đối tượng học sinh để có phương pháp giảng dạy phù hợp với từng đối tượng.

### **7. Tổ chức ôn tập thi tốt nghiệp cho học sinh khối 12**

- Các nhóm bộ môn dạy các môn thi tốt nghiệp tổ chức họp thống nhất xây dựng kế hoạch ôn tập thi tốt nghiệp, xây dựng hệ thống câu hỏi ôn tập theo cấu trúc đề thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT từ 2025 ban hành kèm theo Quyết định 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/3/2024 của Bộ GDĐT ngay từ đầu năm học.

- Các tổ, nhóm chuyên môn tổ chức xây dựng đề cương, đề kiểm tra, phân công giáo viên, định hướng cho học sinh ôn tập một cách hợp lí, phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

- Giáo viên bộ môn phân loại đối tượng học sinh để có phương pháp ôn tập hợp lí.

- Tổ chức ôn thi tốt nghiệp từ tháng 10/2024.

### **8. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy**

- Tổ chức triển khai tốt việc chuyển đổi số trong dạy học, kiểm tra đánh giá và quản trị nhà trường theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 4858/KH-UBND ngày 04/7/2022 của UBND tỉnh Lâm Đồng; tập trung chỉ đạo thực hiện việc chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập, rèn luyện của học sinh cấp trung học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT.

- Ứng dụng các phần mềm công nghệ hỗ trợ thực hiện các tiết dạy thực hành, thí nghiệm “ảo”, bài giảng điện tử để tiết dạy sinh động, đạt hiệu quả cao.

- Thực hiện các ứng dụng hồ sơ điện tử theo hướng dẫn tại Công văn 1829/SGDDĐT-GDTrH ngày 08/10/2020 của Sở GDĐT cụ thể: Sổ điểm điện tử, Học bạ điện tử, Sổ đầu bài điện tử, Kế hoạch giáo dục, Kế hoạch bài dạy ... trên hệ thống vnEdu, tất cả áp dụng chứng thư số kể từ năm học 2023 – 2024. Việc quản lý và ký số đối với hệ thống hồ sơ, sổ sách trên vnEdu: Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 643/QĐ-SGDĐT ngày 18/8/2022 của Giám đốc Sở GDĐT về ban hành quy chế quản lý và sử dụng chứng thư số, chữ ký số trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

- Khai thác có hiệu quả hình thức dạy học trực tuyến để hướng dẫn, ôn tập bổ trợ kiến thức cho học sinh.

### **9. Phối hợp với chi đoàn giáo viên, đoàn thanh niên**

- Tổ chức các tuần học tốt, các tiết học cho các lớp: có kiểm tra đánh giá cuối tháng, cuối đợt.

- Tổ chức hội thảo đổi mới phương pháp học tập, biểu dương giáo viên chủ nhiệm và các tập thể có phong trào học tập tốt.

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa nhằm tạo không khí vui chơi, thoải mái cho học sinh khắc sâu kiến thức, nâng cao hiệu quả học tập.

- Tổ chức tuyên truyền học tập quy chế thi, thực hiện các kỳ thi nghiêm túc.

Trên đây là kế hoạch chuyên môn trong năm học 2024 – 2025 của nhà trường. Đề nghị các tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn nghiên cứu, kết hợp với nhà trường để hoạt động chuyên môn của trường đạt hiệu quả cao, góp phần hoàn thành nhiệm vụ năm học 2024-2025./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở GDĐT Lâm Đồng (để b/c);
- Ban giám hiệu;
- Tổ chuyên môn.;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Thị Hà**

**LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2024 - 2025**  
(Kèm theo Kế hoạch số ... /KH-THPTNH ngày .../9/2024 về Kế hoạch chuyên môn năm học 2024-2025  
của Trường THPT Nguyễn Huệ)

**Lưu ý:** Lịch trình thực hiện sẽ điều chỉnh, bổ sung phù hợp với điều kiện cụ thể của nhà trường và các văn bản quản lý, chỉ đạo của cấp trên.

**THÁNG 8/2024**

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG		THỜI GIAN THỰC HIỆN
		Phụ trách	Phối hợp	
1	Tổ chức kiểm tra lại, xét duyệt lên lớp	BGH	TTCM	Từ 01/8 đến 15/8
2	Xây dựng Kế hoạch hướng dẫn học sinh nghiên cứu KHKT	Phó Hiệu trưởng	TTCM	Trước 5/8
3	Phân công chuyên môn, xếp TKB	Phó Hiệu trưởng	TTCM	Trước 30/9

**THÁNG 9/2024**

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG		THỜI GIAN THỰC HIỆN
		Phụ trách	Phối hợp	
1	Tổ chức triển khai nhiệm vụ chuyên môn đầu năm học 2024-2025	BGH	Các tổ CM	Trước 5/9
2	- Hoàn thành các kế hoạch chuyên môn năm học: kế hoạch CM năm học, quy chế thực hiện chuyên môn năm học, kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém, kế hoạch ôn thi tốt nghiệp khối 12, kế hoạch dạy thêm học thêm... - Phê duyệt kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn bao gồm bao gồm kế hoạch dạy học các môn học và kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục; các kế hoạch gắn với nhiệm vụ thực hiện chuyên môn. - Các tổ nộp kế hoạch, danh sách bồi dưỡng HS giỏi; kế hoạch, danh sách học sinh phụ đạo yếu, kém.	P. HT; TTCM  BGH  TTCM	GVBM	Trước 15/9  Trong tháng  15/9
3	Xây dựng KH BDTX năm học 2024-2025. Phê duyệt kế hoạch BDTX	BGH; TTCM	GVBM	Trước 20/9



	các tổ chuyên môn và giáo viên			
4	Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học.	Phó Hiệu trưởng	TTCM	Trước 20/9
5	- Tổ, nhóm chuyên môn: sinh hoạt chuyên môn phân tích chất lượng tốt nghiệp năm 2024, thống nhất xây dựng kế hoạch ôn tập thi tốt nghiệp, xây dựng hệ thống câu hỏi ôn tập theo cấu trúc đề thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT từ 2025, đề cương ôn thi TN. - Tổ Anh-sinh-GDTC-GDQPAN xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề ngoại khoá tháng 10.	TTCM	Các Tổ	Trong tháng

**THÁNG 10/2024**

TT	NỘI DUNG CÔNG TÁC CHỦ YẾU	PHÂN CÔNG		THỜI GIAN THỰC HIỆN
		Phụ trách	Phối hợp	
1	Tiếp tục dạy - học theo PPCT, TKB và các hoạt động chuyên môn theo kế hoạch năm học.	BGH	TTCM, GVBM	Trong tháng
2	Tổ chức dạy phụ đạo học sinh yếu kém; ôn thi TN THPT khối 12; dạy thêm, học thêm khối 10,11.	Phó Hiệu trưởng	TTCM, GVBM	Trong tháng
3	Lên kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2024-2025.	Phó Hiệu trưởng	TTCM, GVBM	Trong tháng
4	Lên kế hoạch Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.	Phó Hiệu trưởng	Các tổ CM, GVBM	Trong tháng
5	Tổ, nhóm chuyên môn tiến hành hướng dẫn học sinh hoàn thiện đề tài Nghiên cứu KHKT	TTCM	Các tổ	Trong tháng
6	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	BGH	Tổ kiểm tra	Theo kế hoạch
7	Tổ CM sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, phân công chuẩn bị đề cương, đề kiểm tra giữa kỳ I; tổ Anh-sinh-GDTC-GDQPAN triển khai tổ chức chuyên đề ngoại khoá; tổ Văn-sử-Địa-GDKTPL lên kế hoạch tổ chức chuyên đề ngoại khoá tháng 11.	Phó Hiệu trưởng, TTCM	Các tổ CM	Trong tháng

**THÁNG 11/2024**

TT	NỘI DUNG CÔNG TÁC CHỦ YẾU	PHÂN CÔNG		THỜI GIAN THỰC HIỆN
		Đầu mối	Phối hợp	
1	Tiếp tục dạy - học theo PPCT,TKB và các hoạt động chuyên môn theo kế hoạch năm học. Tổ chức các hoạt động CM chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11, Hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam (09/11)...	BGH	Đoàn trường TTCM GVBM, GVCN	Tong tháng
2	Tổ chức kiểm tra giữa kỳ I năm học 2024-2025 (Tuần 7-8-9)	Phó Hiệu trưởng, TTCM	GVBM	Trong tháng
3	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	BGH	Tổ kiểm tra	Theo kế hoạch
4	Thành lập BGK, tổ chức chấm đề tài dự thi KHKT cấp trường	BGH	GVBM, HS dự thi	15/11
5	Triển khai thi GV dạy giỏi cấp trường - Nộp biện pháp nâng cao chất lượng bộ môn - Thực hành tiết dạy: 01 tiết/GV dự thi	BGH, TTCM	GV dự thi	09/11 11/11 – 16/11
6	Tổ CM sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; tổ Văn-sử-Địa- GDKTPL thực hiện chuyên đề ngoại khoá.	TTCM	Các tổ CM	Theo kế hoạch
7	Sơ kết thi đua đợt 1, phát động thi đua đợt 2 năm học 2024-2025	BGH	TTCM	Trước 25/11
8	Kiểm tra hồ sơ 12 lần 1	Phó Hiệu trưởng,	GVCN12, Văn thư	Trong tháng

**THÁNG 12/2024**

TT	NỘI DUNG CÔNG TÁC CHỦ YẾU	PHÂN CÔNG		THỜI GIAN THỰC HIỆN
		Đầu mối	Phối hợp	
1	Tiếp tục dạy - học theo PPCT,TKB và các hoạt động chuyên môn theo kế hoạch năm học.	BGH	TTCM,GVBM	Trong tháng
2	Hoàn thiện đề tài KHKT, nộp hồ sơ dự thi cấp tỉnh (02 đề tài)	BGH	GV hướng dẫn, HS	Trước 15/12

3	Ôn tập cuối học kỳ I năm học 2024-2025	Phó Hiệu trưởng	Các tổ CM	Theo kế hoạch
4	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	BGH	Tổ kiểm tra	Theo kế hoạch
5	Tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường, chọn đội tuyển dự thi học sinh giỏi cấp tỉnh.	Phó Hiệu trưởng	Các tổ CM GVBM	Trong tháng
6	Tổ CM sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; phân công chuẩn bị đề cương, đề kiểm tra học kỳ I; tổ Lý-Hoá xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề ngoại khoá tháng 01/2025.	TTCM	Các tổ CM	Trong tháng

### THÁNG 01/2025

TT	NỘI DUNG CÔNG TÁC CHỦ YẾU	PHÂN CÔNG		THỜI GIAN THỰC HIỆN
		Đầu mối	Phối hợp	
1	Tiếp tục dạy - học theo PPCT, TKB và các hoạt động chuyên môn theo kế hoạch năm học.	BGH	Các tổ	Trong tháng
2	Tổ chức kiểm tra cuối kỳ 1 năm học 2024-2025	Phó Hiệu trưởng	Các tổ CM	Trước 10/01
3	Hoàn chỉnh hồ sơ đội tuyển HS giỏi và tham gia thi học sinh giỏi cấp tỉnh.	Phó Hiệu trưởng	Các tổ CM	Theo lịch của Sở
4	Xây dựng kế hoạch tổ chức Ngày hội Stem cấp trường	Phó Hiệu trưởng	Các tổ CM GVBM	Trong tháng
5	Sơ kết học kỳ I (đợt thi đua 2), phát động thi đua đợt 3 năm học 2024-2025.	BGH	Các tổ CM	Theo lịch
6	Phân công chuyên môn học kỳ II.	BGH	TTCM	Trong tháng
7	Hoàn thiện nhập điểm trên phần mềm vn.edu; vào học bạ; các báo cáo học kỳ I năm học 2024-2025	BGH	TTCM, GVBM	Trong tháng
8	Tổ CM sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, đánh giá chất lượng HKI; tổ Lý-Hoá thực hiện chuyên đề ngoại khoá.	TTCM	GVBM Các tổ CM	Trong tháng

**THÁNG 02/2025**

TT	NỘI DUNG CÔNG TÁC CHỦ YẾU	PHÂN CÔNG		THỜI GIAN THỰC HIỆN
		Đầu mối	Phối hợp	
1	Ôn định nội quy, nề nếp sau Tết Nguyên đán. Tiếp tục dạy - học theo PPCT,TKB và các hoạt động chuyên môn theo kế hoạch năm học.	BGH	TTCM, GVBM	Trong tháng
2	Hội nghị chuyên môn toàn trường đầu học kỳ II: Sơ kết công tác chuyên môn HKI, triển khai nhiệm vụ chuyên môn HKII.	Phó Hiệu trưởng	TTCM, các tổ	Trong tháng
3	Tổ chức Ngày hội Stem cấp trường	Phó Hiệu trưởng	Các tổ CM GVBM	Trong tháng
4	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	BGH	Tổ kiểm tra	Theo kế hoạch
5	Tổ CM sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; đánh giá chất lượng học kỳ I; tổ toán - tin xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề ngoại khoá hoặc tổ chức hoạt động giáo dục tháng 3/2025	TTCM	Các tổ	Trong tháng

**THÁNG 3/2025**

TT	NỘI DUNG CÔNG TÁC CHỦ YẾU	PHÂN CÔNG		THỜI GIAN THỰC HIỆN
		Đầu mối	Phối hợp	
1	Tiếp tục dạy - học theo PPCT,TKB và các hoạt động chuyên môn theo kế hoạch năm học.	BGH	TTCM	Trong tháng
2	Ôn tập kiểm tra giữa học kỳ II	Phó Hiệu trưởng, TTCM	GVBM	Trong tháng
3	Tổ chức kiểm tra giữa kỳ II năm học 2024-2025 (Tuần 26-27-28)	Phó Hiệu trưởng, TTCM	GVBM	Trong tháng
4	Tham dự các cuộc thi do ngành tổ chức	BGH	GV dự thi	Theo lịch của

				Sở GD&ĐT
5	Xây dựng và hoàn thiện kế hoạch, đề cương, tài liệu ôn thi THPT năm 2025 giai đoạn tăng cường.	TTCM	Giáo viên	Trong tháng
6	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	BGH	Tổ kiểm tra	Theo kế hoạch
7	Tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cấp trường. Tổ chức tư vấn hướng nghiệp, nghề cho học sinh lớp 10, 11; tư vấn lựa chọn ngành cho học sinh lớp 12.	Phó Hiệu trưởng	Đoàn trường	Tuần 28
8	Sơ kết thi đua đợt 3, phát động thi đua đợt 4 năm học 2024-2025	BGH	Các tổ CM	Tuần 29
9	Hướng dẫn HS 12 đăng ký dự thi Tốt nghiệp THPT	Bộ phận TS	GVCN 12, văn phòng	Trong tháng
10	Tổ CM sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; tổ toán - tin thực hiện chuyên đề ngoại khoá.	TTCM	Các tổ	Trong tháng

**THÁNG 4/2025**

TT	NỘI DUNG CÔNG TÁC CHỦ YẾU	PHÂN CÔNG		THỜI GIAN THỰC HIỆN
		Đầu mối	Phối hợp	
1	Tiếp tục dạy - học theo PPCT,TKB và các hoạt động chuyên môn theo kế hoạch năm học.	BGH	TTCM, GVBM	Trong tháng
2	Tổ chức kiểm tra BDTX cán bộ quản lý, giáo viên	BGH, BTC	TTCM, GVBM	29/4
3	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	BGH	Tổ kiểm tra	Theo kế hoạch
4	Kiểm tra, rà soát hồ sơ dự thi TN 12.	BGH; Bộ phận tuyển sinh	GVCN 12	Trong tháng
5	Xây dựng và triển khai kế hoạch ôn tập và tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II. Các tổ phân công GVBM xây dựng đề cương, đề kiểm tra cuối học kỳ II.	BGH, TTBM	Các tổ	Trong tháng

6	Họp PHHS 12; Ban Giám hiệu làm việc với GVCN, GVBM, phụ huynh và học sinh yếu, học sinh có nguy cơ không đậu tốt nghiệp THPT năm 2025.	Ban giám hiệu	GVCN 12, GVBM dạy 12	Trong tháng
9	Lên kế hoạch thi thử tốt nghiệp 12.	Ban giám hiệu	TTCM, GVBM 12	Theo kế hoạch
10	Tổ CM sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.	TTCM	Các tổ	Trong tháng

**THÁNG 5/2025**

TT	NỘI DUNG CÔNG TÁC CHỦ YẾU	PHÂN CÔNG		THỜI GIAN THỰC HIỆN
		Đầu mối	Phối hợp	
1	Hoàn thành chương trình học kỳ II, năm học 2024-2025.	BGH	Các tổ	Theo lịch
2	Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II, năm học 2024-2025 (Tuần 32-33)	Phó Hiệu trưởng	Các tổ CM, GVBM	Theo lịch
3	Tổ chức ôn thi TN THPT năm 2024 - giai đoạn tăng cường	Các tổ CM	GVBM	Trong tháng
4	Tổ chức thi thử TN THPT tập trung cho học sinh 12	Phó Hiệu trưởng	GVBM	Trong tháng
5	Hoàn thiện Hồ sơ cho học sinh 12 thi TN THPT năm 2025.	Ban TS	GVCN 12, Văn phòng	Theo lịch
6	Tổ CM sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.	Phó Hiệu trưởng, TTCM	Các tổ	Trong tháng
7	Hoàn thiện nhập điểm trên phần mềm vn.edu; vào học bạ; hoàn thiện các báo cáo năm học 2024-2025; Tổng kết năm học	BGH	GVBM	Trước 31/5

**THÁNG 6/2025**

TT	NỘI DUNG CÔNG TÁC CHỦ YẾU	PHÂN CÔNG		THỜI GIAN THỰC HIỆN
		Đầu mối	Phối hợp	
1	Tăng cường ôn tập thi TN THPT năm 2025.	Các tổ CM	Giáo viên	Trong tháng
2	Thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm 2025-2026.	Hội đồng TS	Văn phòng	Theo lịch của

				Sở GD&ĐT
3	Xây dựng kế hoạch Lựa chọn tổ hợp bộ môn và Chuyên đề học tập lớp 10 năm học 2025-2026.	BGH	TTCM	Trong tháng
4	Tham gia coi thi, chấm thi trong kỳ thi TN THPT năm 2025.	Các tổ CM	Giáo viên	Theo lịch triệu tập

**THÁNG 7-8/2025**

TT	NỘI DUNG CÔNG TÁC CHỦ YẾU	PHÂN CÔNG		THỜI GIAN THỰC HIỆN
		Đầu mối	Phối hợp	
1	Hoàn thành công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm 2025-2026.	Hội đồng TS	Văn phòng	Theo lịch
2	Tham dự tập huấn Bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL – GV năm học 2025-2026	Hiệu trưởng	CB,GV được cử	Theo KH của Sở GDĐT
3	Tổ chức thi lại; Thi chuyển đổi tổ hợp bộ môn năm học 2024-2025; xét lên lớp sau thi lại, thi chuyển đổi tổ hợp bộ môn.	Phó Hiệu trưởng	Tổ chuyên môn và Văn phòng	Theo kế hoạch
4	Chuẩn bị phân công CM đội ngũ cho năm học 2025-2026.	BGH	TTCM	Trong hè

