

SỞ GD&ĐT LÂM ĐỒNG
TRƯỜNG THPT NGUYỄN HUỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 260/QĐ – THPTNH

Di Linh, ngày 25 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động trang Website

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN HUỆ

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại “Điều lệ trường trung học” ban hành kèm theo Thông tư 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Quyết định số 28/2019/QĐ-UBND ngày 31/5/2019 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ Kế hoạch số 4858/KH-UBND ngày 04/7/2022 của UBND tỉnh về việc thực hiện Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 24/KH-SGDĐT ngày 20/02/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng về “Kế hoạch chuyển đổi số trong ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Lâm Đồng năm 2023”;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của trường THPT Nguyễn Huệ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành Quy chế hoạt động trang Website của trường THPT Nguyễn Huệ

Điều 2. Quy chế có hiệu lực kể từ ngày ký. Ban quản trị trang Website, tổ văn phòng, bộ phận kế toán và cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh của nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận :

- Như điều 3;
- Lưu: KT, VT.



Nguyễn Văn Diệp

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
CỦA WEBSITE TRƯỜNG THPT NGUYỄN HUỆ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 260 ngày 25 tháng 10 năm 2023
của Hiệu trưởng trường Trung học phổ thông Nguyễn Huệ)

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Website của trường THPT Nguyễn Huệ hoạt động theo đường lối, chính sách của Đảng Cộng sản Việt Nam và Pháp luật của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam dưới sự chỉ đạo, điều hành trực tiếp của Chi bộ và Ban giám hiệu nhà trường.

Điều 2. Phạm vi áp dụng:

Quy chế này áp dụng đối với tất cả cán bộ, giáo viên, học sinh trường Trung học phổ thông Nguyễn Huệ, ban quản trị, ban biên tập và những độc giả có khai báo truy cập thực hiện trao đổi thông tin trên website này.

Điều 3. Tên miền của Website:

Địa chỉ truy cập của Website là: <https://thptnguyenhue.lamdong.edu.vn>

Đây là tên miền chính thức và duy nhất do nhà trường đăng ký sử dụng và duy trì trên hệ thống mạng thông tin toàn cầu. Nhà trường chịu trách nhiệm hoàn toàn về những thông tin do nhà trường cung cấp.

Mọi tên miền và địa chỉ truy cập khác đều không được nhà trường thừa nhận và nhà trường không chịu trách nhiệm về các nội dung thông tin được đăng tải trên đó.

Điều 4: Mục tiêu của Website:

Mục tiêu của Website nhằm quảng bá hình ảnh tốt đẹp của nhà trường, cung cấp, trao đổi thông tin về các hoạt động của nhà trường, là phương tiện giúp Hiệu trưởng điều hành hoạt động của nhà trường một cách nhanh chóng và hiệu quả từ đó góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

Website cũng là nơi trao đổi, thảo luận giữa các thế hệ thầy, trò, phụ huynh học sinh của nhà trường và các tổ chức, cá nhân quan tâm đến các hoạt động của nhà trường.

Điều 5: Ban quản trị Website:

Ban quản trị Website là các cán bộ, giáo viên thuộc trường Trung học phổ thông Nguyễn Huệ và những người được nhà trường ủy quyền thực hiện công tác quản trị Website (Có Quyết định thành lập).

Điều 6. Kinh phí hoạt động của Website:

Kinh phí hoạt động của Website là nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của nhà trường và từ các nguồn khác như nguồn phí quảng cáo (nếu có), nguồn tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước với mục đích không vụ lợi, không mang tính chính trị, không phân biệt thành phần giai cấp, đảng phái, chủng tộc.

Nguồn kinh phí tài trợ của Website được giao cho Ban quản trị Website quản lý và chi cho các nội dung duy trì, phát triển website ngày một hoàn thiện, hiện đại dưới sự giám sát của nhà trường.

CHƯƠNG II NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 7. Yêu cầu về thông tin đăng trên website của trường:

Các thông tin khi đăng trên website của nhà trường phải đảm bảo:

- Đúng chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;
- Không vi phạm thuần phong mỹ tục của dân tộc;
- Không mang tính chất chia rẽ, bè phái, cục bộ địa phương, phân biệt chủng tộc.
- Không gây kích động đến bất kỳ đối tượng độc giả nào của website;
- Không làm ảnh hưởng đến uy tín của nhà trường;
- Từ ngữ nên sử dụng là các từ ngữ phổ thông và sử dụng ngôn ngữ Tiếng Việt có dấu rõ ràng. Phong chữ sử dụng là phong chữ Unicode (Time New Roman cỡ 13).

Điều 8. Những nội dung thông tin đăng trên Website:

Những thông tin đăng tải trên Website của nhà trường nhằm mục đích làm phong phú và lôi kéo độc giả với website. Nhà trường thực hiện chủ trương và khuyến khích đăng tải những nội dung thông tin liên quan sau:

- Các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước liên quan đến hoạt động giáo dục.
- Thông tin về hoạt động giáo dục đang diễn hàng ngày của nhà trường.
- Các bài giảng, giáo án, tài liệu học tập, những bài tập hay nhằm nâng cao chất lượng "Dạy và học" của nhà trường.
- Những kinh nghiệm hay trong quá trình "Dạy và Học" ở bậc học Trung học phổ thông.
- Những thông tin hướng nghiệp; những hoạt động hướng về nhà trường.

Điều 9. Trích dẫn thông tin:

- Trường hợp tin bài được sưu tầm từ các nguồn thông tin trên báo chí, mạng internet thì người sưu tầm phải ghi rõ nguồn gốc của thông tin đã sưu tầm trước khi chuyển đến ban biên tập.

- Mọi cá nhân, tổ chức được phép thu thập, trích dẫn thông tin từ website đều phải ghi rõ nguồn tin "Từ <https://thptnguyenhue.lamdong.edu.vn>" và tuyệt đối cấm chỉnh sửa đối với những nội dung đã trích dẫn.

Điều 10. Trách nhiệm viết tin, bài cho website:

10.1. Đối với các bộ phận, tổ chức đoàn thể:

- Viết bài về lịch sử hình thành và phát triển của các tổ, bộ phận qua các thời kì, cập nhật các thông tin quan trọng liên quan đến hoạt động của bộ phận mình phụ trách.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ, bộ phận theo tháng, học kì, và năm học nộp về đồng chí Phó trưởng ban trực để ban biên tập đưa lên trang Website.

- Phân công và giám sát việc đưa thông tin xây dựng **Thư viện điện tử** của nhà trường (phân công giáo viên viết, tải thông tin chuyên môn: Giáo án, trao đổi chuyên môn, hướng dẫn HS ôn tập, kinh nghiệm dạy tốt học tốt,... lên Website và Thư viện điện tử của Trường).

(Các tổ chức, đoàn thể, bộ phận mỗi tháng phải được đăng tối thiểu 1 bài).

10.2. Đối với giáo viên:

- Viết các tin, bài, văn, thơ... về giảng dạy, giáo dục, về thầy trò, về mái trường.

- Khuyến khích GV tích cực tham gia xây dựng trang Website của nhà trường, gửi tư liệu vào Thư viện điện tử của trường.

10.3. Đối với học sinh:

- Tích cực viết bài đăng tải hoạt động của Lớp - Chi đoàn, những thông tin bổ ích cho học tập và xây dựng nếp sống văn hóa trong nhà trường...

- Tích cực truy cập Website của nhà trường để cập nhật thông tin.

Mọi thông tin, bài viết, tư liệu xin gửi về địa chỉ: vandieplhp@gmail.com

Điều 11. Hệ thống người dùng của website:

Người dùng của website là những người được ban quản trị cấp tên, mật khẩu truy cập để có thể đăng tin, cập nhật dữ liệu cho website.

Mỗi thầy, cô giáo của nhà trường hoặc người đại diện của tổ chức đoàn thể, các hội và các lớp học sinh đều có thể đăng ký với ban quản trị để được cấp tên và mật khẩu truy cập chính thức vào website.

Mỗi người sử dụng phải có trách nhiệm bảo quản tên và mật khẩu truy cập và chịu trách nhiệm về các thông tin đã cập nhật trên website.

Điều 12. Hoạt động của diễn đàn:

Mọi độc giả đều có thể đăng ký sử dụng và trao đổi thông tin trên diễn đàn. Các thông tin trao đổi trên diễn đàn phải đảm bảo đúng yêu cầu về cung cấp thông tin cho website đã được quy định tại Điều 7 và Điều 8 của qui định này. Trường hợp vi phạm về cung cấp thông tin, ban quản trị có quyền xoá thông tin và tên truy cập khỏi diễn đàn.

Điều 13. Ban biên tập:

- Ban biên tập website do Hiệu trưởng nhà trường quyết định thành lập và bao gồm 01 trưởng ban, các phó trưởng ban cùng các biên tập viên giúp việc cho trưởng ban trong việc biên tập, đưa tin, bài lên website của nhà trường.

- Trưởng ban có quyền quyết định cao nhất trong việc chỉ đạo điều hành hoạt động của ban.

- Các phó trưởng ban theo sự ủy quyền và phân công của trưởng ban thực hiện điều hành công tác biên tập tin bài trước khi đăng lên website.

- Các biên tập viên có trách nhiệm giúp lãnh đạo ban thực hiện chọn lọc, biên tập tin bài trình lãnh đạo ban quyết định trước khi đăng lên website.

Điều 14. Công tác quản trị Website:

Ban quản trị có trách nhiệm quản trị website với các trách nhiệm và quyền hạn sau:

- Quản lý, xây dựng và phát triển, hoàn thiện cũng như việc mở rộng, nâng cấp các hệ thống an ninh, lưu trữ đối với website.

- Thực hiện các giải pháp nhằm đảm bảo an ninh, an toàn và thực hiện duy trì hoạt động thường xuyên của Website trên mạng internet.

- Quản trị hệ thống người dùng: Khởi tạo, quản lý, phân quyền truy cập hoặc huỷ bỏ những người dùng chính thức của Website.

- Loại bỏ các bài viết vi phạm quy chế khỏi các trang thông tin điện tử của website.

Điều 15. Chế độ tài chính đối với website:

1. Trả phí duy trì tên miền, thuê máy chủ và các dịch vụ khác theo như hợp đồng đã kí với các nhà cung cấp dịch vụ.

2. Có chế độ phụ cấp trách nhiệm phù hợp cho các thành viên ban quản trị - biên tập website.

3. Tổ chức hội nghị tổng kết rút kinh nghiệm và xây dựng kế hoạch hoạt động hàng năm.

4. Tất cả các bài viết đăng trên website đều trên tinh thần trách nhiệm, tự nguyện làm phong phú thông tin cho website và không hưởng chế độ nhuận bút.

5. Hằng năm, ban biên tập sẽ tổ chức bình chọn bài viết hay nhất để thưởng nhằm động viên khuyến khích chất lượng các bài viết cho website. Mức thưởng do ban lãnh đạo trường quyết định. Nguồn kinh phí thưởng trích từ nguồn kinh phí của nhà trường.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể nhà trường có trách nhiệm phổ biến đến tất cả các cán bộ, thầy, cô giáo, nhân viên nhà trường biết và nghiêm túc thực hiện.

Các thầy, cô giáo chủ nhiệm có trách nhiệm phổ biến và triển khai thực hiện qui chế này đến tất cả các học sinh thuộc trách nhiệm quản lý.

Điều 17: Quy chế này có hiệu lực từ ngày ký. Tuy nhiên để phù hợp với tình hình thực tiễn, quy chế sẽ được Hiệu trưởng điều chỉnh và bổ sung hàng năm.

Di Linh, ngày 25 tháng 10 năm 2023

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Diệp

